

# Bemdito - FAQ: Perguntas Frequentes

20 de Junho de 2020

## Controles em uma reunião

### Visão geral

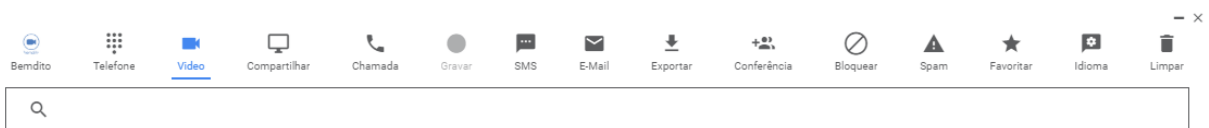
Os controles permitem que você controle os vários aspectos do Bemdito, como gerenciar os participantes.

### Pré-requisitos

- Acesso ao Bemdito.

### Instruções

Os controles do anfitrião aparecerão na parte superior da sua tela se você não estiver compartilhando a tela no momento.



**Perfil do contato:** permite visualizar o perfil do contato.

**Telefone:** permite realizar uma ligação para telefones fixos e móveis (analógicos).

**Vídeo:** permite iniciar uma ligação por vídeo e áudio.

**Compartilhar:** permite compartilhar a tela.

**Chamada:** permite iniciar uma ligação por áudio.

**Gravar:** permite gravar as ligações e conferências.

**SMS:** permite o envio de Short Message Service - SMS.

**E-mail:** permite o envio de e-mail.

**Exportar:** permite exportar a conversa para PDF ou enviar para o E-mail.

**Conferência:** permite criar grupos de conferência com até 100 participantes.

**Add Contatos:** permite adicionar participantes em um grupo criado.

**Bloquear:** permite bloquear um contato indesejado.

**Spam:** permite marcar contato como Spam.

**Favoritar:** permite favoritar um contato.

**Idioma:** permite ativar o intérprete virtual para um dos 52 idiomas.

**Limpar:** permite apagar todo o conteúdo da conversa.

Os controles do Chat aparecerão na parte inferior da sua tela.



**Emoticon:** permite enviar emoticons pelo chat.

**Anexar:** permite anexar arquivos de até 3MB.

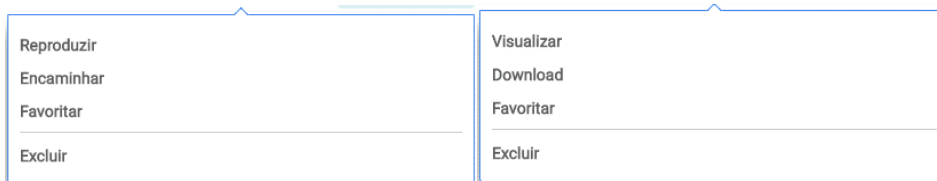
**Levantar a mão:** permite levantar a mão e pedir para falar.

**Localização:** permite compartilhar a sua localização.

**Gravar áudio:** permite gravar e enviar uma mensagem de áudio.

**Enviar:** permite enviar o texto digitado.

Os controles de mensagens e arquivos aparecerão ao clicar em uma mensagem.



**Reproduzir:** permite reproduzir o texto no formato de áudio.

**Encaminhar:** permite encaminhar a mensagem em outra conversa.

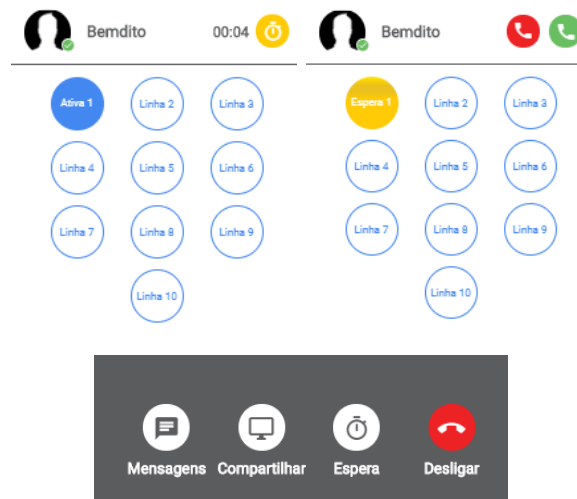
**Visualizar:** permite visualizar uma imagem enviada.

**Download:** permite realizar download de uma imagem ou arquivo.

**Favoritar:** permite marcar a mensagem como favorita.

**Excluir:** permite excluir a mensagem selecionada.

Os controles de chamadas aparecerão no painel de chamadas.



**Espera:** permite ativar/desativar o modo de espera.

**Atender:** permite atender uma chamada recebida.

**Desligar:** permite desligar uma chamada recebida.

**Mensagem:** permite acessar o painel de mensagens.

**Compartilhar:** permite compartilhar a tela.

**Linha:** permite navegar entre as chamadas, atendendo múltiplos usuários ao mesmo tempo.

## Controles do participante em uma reunião

### Visão geral

Os controles do participante permitem que você, como participante, controle alguns aspectos do chat.

### Pré-requisitos

- Acesso ao Bemdito.

### Instruções

Os controles do participante aparecerão na parte superior da sua tela se você não estiver compartilhando a tela no momento.



**Perfil do anfitrião:** permite visualizar o perfil do anfitrião.

**Vídeo:** permite iniciar uma ligação por vídeo e áudio.

**Compartilhar:** permite compartilhar a tela.

**Chamada:** permite iniciar uma ligação por áudio.

**Exportar:** permite exportar a conversa para PDF ou enviar para o E-mail.

**Idioma:** permite ativar o intérprete virtual para um dos 52 idiomas.

**Limpar:** permite apagar todo o conteúdo da conversa.

**Fechar:** permite sair do chat.

Os controles do chat aparecerão na parte inferior da sua tela.



**Emoticon:** permite enviar emoticons pelo chat.

**Anexar:** permite anexar arquivos de até 3MB.

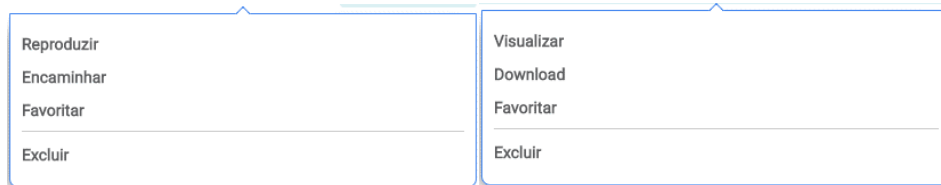
**Levantar a mão:** permite levantar a mão e pedir para falar.

**Localização:** permite compartilhar a sua localização.

**Gravar áudio:** permite gravar e enviar uma mensagem de áudio.

**Enviar:** permite enviar o texto digitado.

Os controles de mensagens e arquivos aparecerão ao clicar em uma mensagem.



**Reproduzir:** permite reproduzir o texto no formato de áudio.

**Encaminhar:** permite encaminhar a mensagem em outra conversa.

**Visualizar:** permite visualizar uma imagem enviada.

**Download:** permite realizar download de uma imagem ou arquivo.

**Favoritar:** permite marcar a mensagem como favorita.

**Excluir:** permite excluir a mensagem selecionada.

Os controles de chamadas aparecerão no painel de chamadas.



**Espera:** permite ativar/desativar o modo de espera.

**Atender:** permite atender uma chamada recebida.

**Desligar:** permite desligar uma chamada recebida.

**Mensagem:** permite acessar o painel de mensagens.

Os controles de avaliação dos chats aparecerão ao sair do chat.



**Sim/Não:** permite informar se seu problema foi resolvido.

**Avaliação:** permite avaliar o atendimento do chat.

**Observações:** permite detalhar os problemas enfrentados.

**Enviar:** permite enviar sua avaliação.

## Transferência de arquivo durante o chat

### Visão geral

O Bemdito permite a transferência de arquivos para outros participantes durante o chat.

### Pré-requisitos

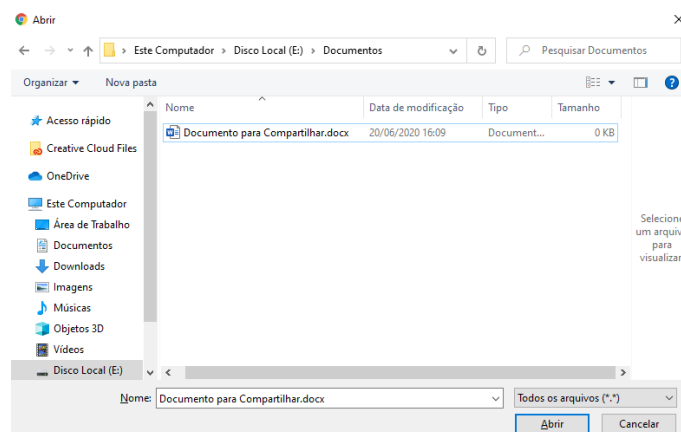
- Acesso ao Bemdito.

### Usar a transferência de arquivo durante a reunião

1. Em um chat no BemDito, clique no botão Anexar localizado em sua barra de chat.



2. Selecione um arquivo no computador e clique em Enviar



Os participantes visualizarão um aviso quando um arquivo for enviado e terão a opção de fazer o download do arquivo.

Uma vez que Download é selecionado, eles serão capazes de visualizar o arquivo.

## Como eu compartilho a minha tela?

### Visão geral

O Bemdito permite o compartilhamento de telas em navegadores utilizando o Bemdito.

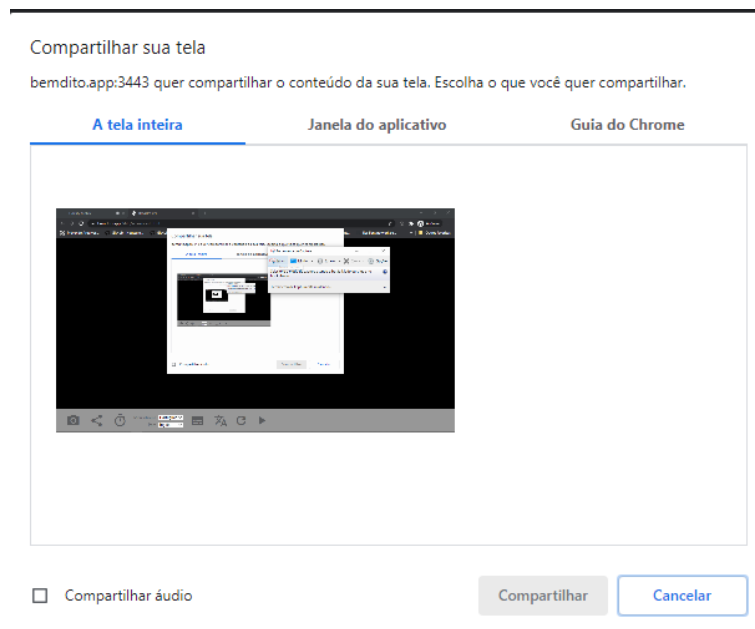
- O anfitrião e o participante podem compartilhar a tela ao clicar no ícone **Compartilhar**.

### Pré-requisitos

- Acesso ao Bemdito.

### Iniciar o compartilhamento de tela

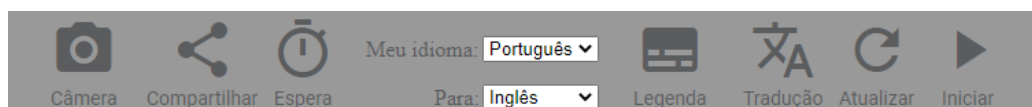
1. Clique no botão Compartilhar localizado em sua barra de ferramentas da reunião.
2. Selecione a tela que deseja compartilhar. Você pode escolher um aplicativo individual que já esteja aberto em seu computador ou a área de trabalho.



3. Opcional:
  - Selecione Compartilhar áudio: se você selecionar esta opção, qualquer som tocado por seu computador será compartilhado na reunião.
4. Clique em Compartilhar.

### Menu de compartilhamento de tela

Quando você começar a compartilhar sua tela, os controles do chat irão mudar.



- **Câmera:** apresenta a webcam do usuário.

- **Compartilhar:** cria uma URL para compartilhar com os usuário.
- **Espera:** Coloca o compartilhamento atual em espera.
- **Meu idioma:** Seleciona o seu idioma para criar uma legenda para os espectadores.
- **Para:** Selecione o idioma destino da tradução.
- **Legenda:** Apresenta legenda para os espectadores.
- **Tradução:** Tradução do áudio em tempo real com legendas para os espectadores.
- **Atualizar:** Reinicia a transmissão de vídeo.
- **Iniciar:** Inicia o compartilhamento de tela e vídeo (Safari).



## Exportar chat

### Visão geral

A exportação de chat disponível para anfitriões e participantes. A exportação de chat permite que os anfitriões e participantes gravem os chats localmente em seu computador. Os arquivos gravados podem ser então armazenados em FileServer, Storage, Cloud, Servidores e Banco de dados.

### Pré-requisitos

- Acesso ao Bemdito

## Exportar Chat

Para realizar uma exportação:

1. Efetue login na plataforma do Bemdito como um anfitrião ou acesse um chat.
2. Navegue até o chat que deseja exportar e selecione Exportar:
  - a. Anfitrião:



- b. Participante:



3. Escolha se deseja enviar a exportação através de e-mail ou realizar o download do PDF:



## Gravação local

### Visão geral

A gravação local está disponível para anfitriões. A gravação local permite que os anfitriões gravem o vídeo e o áudio dos chats localmente em seu computador. Os arquivos gravados podem ser então armazenados em FileServer, Storage, Cloud, Servidores e Banco de dados.

### Pré-requisitos

- Assinatura do Bemdito

### Iniciar uma gravação local

Para iniciar uma *gravação local* :

1. Efetue login na plataforma do Bemdito como um anfitrião com o privilégio gravar os chats.
2. Navegue até o chat que deseja realizar, inicie uma ligação e clique em Gravar.



3. O anfitrião verá o seguinte indicador de gravação no menu:



**Observação:** se os ícones de gravação acima não estiverem visíveis no chat, a ligação não está sendo gravada.

4. Após o final da ligação o navegador fará o download dos arquivos de gravação da ligação.



**Importante:** se a reunião ou o processo de conversão forem interrompidos sem aviso, os arquivos de gravação podem se corromper e não serem recuperáveis.

### Layout da gravação

Você pode gravar todos os participantes ativos, conteúdo compartilhado com painel ativo, subvídeo ou áudio.

Por padrão, apenas o anfitrião pode gravar cada chat do Bemdito. Isso pode ser mudado se o cliente customizar e permitir usuários específicos

a gravar a reunião através do painel. Cada gravação resultante terá o áudio e vídeo quando disponível.

O chat do Bemdito será gravado no layout em que o anfitrião está gravando. Por exemplo, se o anfitrião está gravando em conferência, a gravação será em estilo conferência. Isso é independente do que os participantes estejam vendo, então se um participante estiver vendo a reunião em visualização do anfitrião, a gravação resultante será em conferência.

### **Local da gravação**

Por padrão, todas as gravações serão colocadas na pasta de Downloads do seu navegador encontrada no seguinte caminho de arquivo nestes dispositivos:

PC: C:\Users\User Name\Downloads

Mac e Linux: /Users/User Name/Downloads

### **Formato dos arquivos de gravação**

- Webm: formato de áudio/vídeo utilizado pelo Bemdito para gravações. O arquivo é nomeado "video\_date GMT .webm" por padrão. Cada gravação será nomeada em sequência com seu horário: video\_Jun 20 2020 14\_56\_32 GMT.webm, video\_Jun 20 2020 14\_56\_32 GMT (1).webm, video\_Jun 20 2020 14\_56\_32 GMT (2).webm, ... video\_date GMT (X).webm
- Bate-papo: arquivo de PDF padrão. O arquivo é nomeado com o ID do chat por padrão.

**Observação:** a gravação do compartilhamento de tela utiliza aproximadamente 20MB de espaço por hora, enquanto a gravação de vídeo utiliza cerca de 200 MB por hora. Isso é uma aproximação, já que a resolução e os tipos de vídeo ou conteúdo compartilhado na tela podem alterar a quantidade de armazenamento utilizado. Para reproduzir os arquivos de gravação é necessário instalar o Reprodutor de Mídias Gratuito VLC ([videolan.org/vlc/](http://videolan.org/vlc/)).


## **Instalando o VLC para reproduzir as gravações**

Visão geral

Para reproduzir as gravações locais das ligações é necessário instalar o Reprodutor de Mídias VCL.

### **Download e Instalação**

Para realizar o download e instalação do VLC Media Player:

1. Acesse o site <https://www.videolan.org/vlc/>.
2. Clique no botão  .
3. Após o Download ser realizado inicie o instalador.

**Observação:** Para outros sistema operacionais faça o download em <https://www.videolan.org/vlc/#download>

## Como eu entro em uma reunião?

### Visão geral

Neste artigo, discutiremos como entrar em uma reunião por meio do Webcomponente do Bemdito.

### Pré-requisitos

Cada reunião tem um anfitrião de reunião do Bemdito.

### Instruções

1. Acesse o site ou sistema web.
2. Clique no bottom do Bemdito:



3. Preencha as informações de identificação e clique em Iniciar Chat:

Bem vindo ao Bemdito!

Nome

CPF

E-mail

[Iniciar Chat](#)

[f](#) [@](#) [t](#) [v](#) [g](#)

4. Selecione o setor e clique em Iniciar Chat:

Selecione um setor:

SAC

[Iniciar Chat](#)

[f](#) [@](#) [t](#) [v](#) [g](#)

## Bate-papo no Chat

### Visão geral

O bate-papo no chat permite que você envie mensagens para outros usuários dentro de um chat. Você pode enviar uma mensagem privada para um único usuário ou para um grupo.

O bate-papo no Chat pode ser salvo manualmente. Você também pode salvar manualmente seu bate-papo quando iniciar a gravação local.

### Pré-requisitos

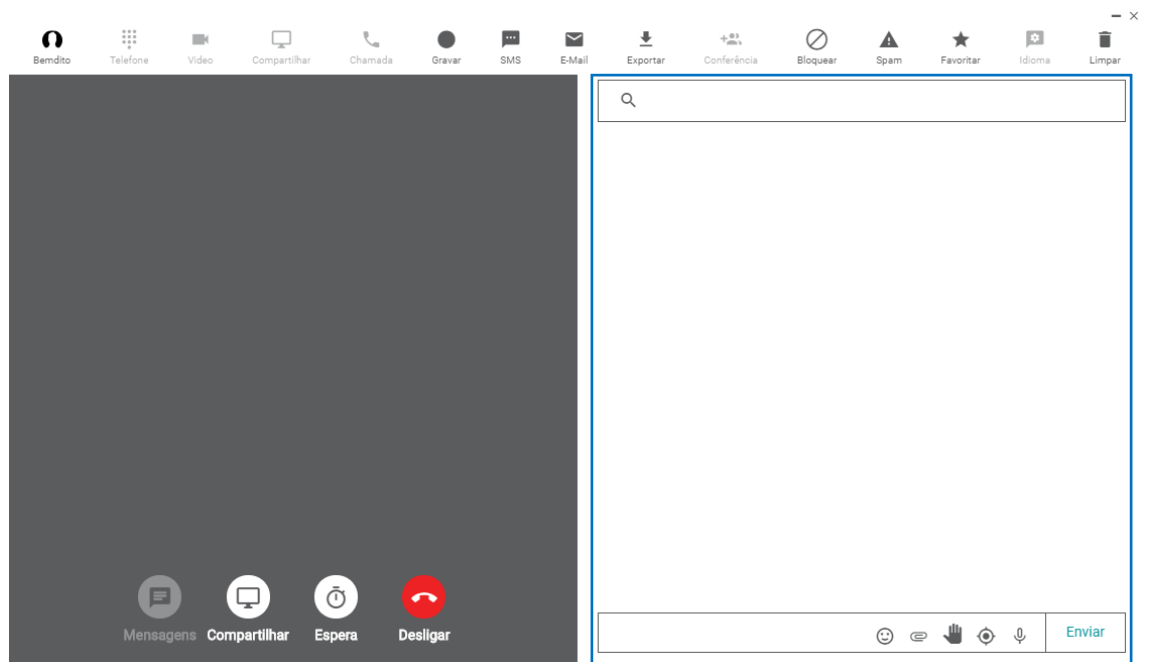
Chat com bate-papo habilitado.

### Acessando o bate-papo em uma Ligação

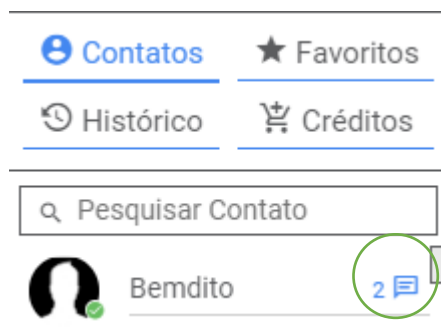
1. Quando estiver em uma ligação, clique em Mensagens nos controles da ligação.



2. Isso abrirá o bate-papo à direita. Você pode digitar uma mensagem na caixa de bate-papo:



3. Quando novas mensagens de bate-papo forem enviadas para você ou para todos, uma som será emitido e a Lista de chats apresentara uma notificação seus controles do anfitrião:



## Funções em um webinar

### Visão geral

Existem várias funções disponíveis em um webinar como anfitrião.

O anfitrião do webinar é o usuário que agendou o evento. Os anfitriões têm permissões completas para gerenciar o webinar. Só é permitido um anfitrião por webinar. O anfitrião pode iniciar e interromper o webinar, silenciar e interromper o vídeo e muito mais.

Os participantes têm apenas atribuições de visualização. Sua capacidade de visualização do webinar é controlada pelo anfitrião. Eles podem interagir com o anfitrião e os palestrantes por meio da sessão de perguntas e respostas e do chat.

### Pré-requisitos

- Licença de webinar
- Privilégio do anfitrião para o webinar

### Comparação de controles

Na tabela a seguir, comparamos os controles do webinar disponíveis para o anfitrião e os participantes. Para saber mais sobre cada recurso, clique nos links incorporados na tabela ou consulte os Controles de anfitrião em uma reunião.

### Participar de um webinar

Função	Anfitrião	Participante
Ingressar em um Webinar	✓	✓
Iniciar uma transmissão	✓	
Silenciar ou ativar o próprio áudio	✓	
Iniciar ou interromper o próprio vídeo	✓	
Compartilhar tela	✓	
Chat	✓	✓



Salvar chat	✓	
Iniciar	✓	
Inserir legendas	✓	
Inserir tradução	✓	
Encerrar webinar	✓	

### **Contate-Nos**

Se você tiver quaisquer perguntas ou comentários relacionados a esta política de privacidade, envie um e-mail para [privacidade@bemdito.app](mailto:privacidade@bemdito.app).

